

Als Energiedienstleisterin bezwecken wir die Erzeugung, Beschaffung und Verteilung sowie die sichere, wirtschaftliche und nachhaltige Versorgung der Bevölkerung und Wirtschaft von Münchenbuchsee mit Strom, Wasser und Wärme.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/-in Finanzen und Dienste 80 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Rechnungswesen, Buchführung Tagesgeschäft (Debitoren, Kreditoren), Mehrwertsteuerabrechnung, Mithilfe bei Jahresabschluss
- Personalwesen, Arbeitsverträge, Sozialleistungen, Lohnwesen, Zeiterfassung, Ein- und Austritte
- Stellvertretungen am Kundenempfang und in der Kundenadministration
- Unterstützung der Geschäftsleitung und Protokollführung
- Mithilfe bei den Abrechnungen aller Energieträger
- Organisation des Büroalltages

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder ähnliche Ausbildung mit Schwergewicht in Rechnungs- und Personalwesen.
- Sie bringen idealerweise Erfahrungen aus der Energiebranche mit.
- Sie sind geübt im Umgang mit MS-Office, kennen Abacus und möglicherweise IS-E.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und selbständig.
- Sie sind belastbar, flexibel und dienstleistungsorientiert.

Wir bieten Ihnen

Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen Team mit viel Gestaltungsspielraum und mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einer im Wandel stehender Branche.

Ihre Ansprechperson

Herr Bruno Hähni, Co-Geschäftsführer Finanzen und Dienste Tel. +41 31 868 48 41

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an die Energie Münchenbuchsee AG, Bruno Hähni, Löwenstrasse 4, 3053 Münchenbuchsee, oder per E-Mail an: bruno.haehni@emag.energy

